

【契約職員】 こども教育宝仙大学

職種	契約職員（実習・キャリアサポートセンター）
仕事内容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園実習・保育実習のため、学生派遣に関する実習園との手続き及び調整 ・実習と実習指導に関する学生対応と学生指導 ・実習に係る文書・資料等の作成 <p>【変更の範囲】</p> <p>その他当学園の設置する学校の運営に関する業務</p>
雇用形態	契約職員 ※正職員登用の可能性あり
契約期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ※勤務開始日については相談に応じます。 ※契約更新の可能性・正職員登用の可能性あり
勤務地	<p>【雇入れ直後】</p> <p>東京都中野区中央2-33-26 こども教育宝仙大学</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>その他当学園の設置する学校 ※転居を伴う転勤：無</p>
募集人員	1名
応募資格	<p>専門学校卒業以上</p> <p>（幼稚園教諭免許又は保育士免許あれば尚可）</p> <p>（幼稚園教諭又は保育士としての勤務経験があれば尚可）</p>
給与	月額 200,000円～250,000円
社会保険	<p>1. 私学共済「短期（健康保険）・加入者保険料・退職等年金」</p> <p>2. 労働者災害補償保険</p> <p>3. 雇用保険</p>
勤務時間	<p>変形労働時間制（1年単位）</p> <p>①8：30～17：30 ②8：30～18：30 ③8：30～19：30</p> <p>※①～③は変形労働時間制の勤務パターン</p> <p>※時間外労働あり（学園全体月平均6時間）</p>
勤務日	月～金 ※週休二日制
休日・休暇	<p>土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇</p> <p>※学園行事等により、日祝出勤の可能性あり（振休あり）</p> <p>※2024年度年間休日数128日</p> <p>※有給休暇採用日より付与</p>
求人に関する特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与支給（夏・冬）年間1ヶ月 ・教員、学生との接点が多いため、コミュニケーションを取ることに抵抗のない方 ・粘り強く学生と接する機会があるため、ボランティア精神のある方が望ましい

応募書類	<p>1：履歴書（A4判写真貼付、E-mail明記）</p> <p>2：職務経歴書</p>
選考内容	<p>一次審査：書類審査</p> <p>二次審査：面接試問（一次審査合格者に二次審査の詳細を通知）</p> <p>三次審査：面接試問（二次審査合格者に三次審査の詳細を通知）</p> <p>※面接等のために来校される際の交通費は、応募者の自己負担となります。</p>
応募方法	<p><u>応募書類を下記まで郵送ください。</u></p> <p>その際に、封筒に【大学職員応募書類在中】とご記入ください。</p>
問合せ先	<p>〒164-0011</p> <p>東京都中野区中央2-2-8 STNビル2F</p> <p>学校法人宝仙学園 本部事務局 総務課</p> <p>E-mail：somu@po2.hosen.ac.jp</p>